

# **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

(Ai sensi dell'art. 44, comma 6 del CCNL 2019-2021).

## **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni:

1. dei Dipartimenti;
2. delle Commissioni;
3. della Giunta Esecutiva;
4. dei Consigli di Classe, con esclusione di quelli relativi agli scrutini, alle valutazioni intermedie e nei casi particolari in cui si ravvisa la necessità di deliberare;
5. dei GLI, ad esclusione di quelli in cui si ravvisa la necessità di deliberare;
6. dei GLO, ad esclusione di quelli in cui si ravvisa la necessità di deliberare;
7. dei colloqui scuola-famiglia, ad esclusione del primo e dell'ultimo incontro previsti nel corso dell'anno scolastico; gli incontri in orario mattutino potranno tenersi in presenza e/o online, a discrezione del docente;
8. dei Coordinatori di Classe/Coordinatori dei Dipartimenti/Referenti/ Organizzatori didattici/ Docenti Coordinatori Aree Organizzative/Responsabili di laboratori e di altre attività;
9. delle altre riunioni che si dovessero rendere necessarie, fatte salve le disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET della piattaforma Google Work Space, o altra piattaforma presente nel WEB e individuata come ufficiale dall'Istituzione scolastica, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi in videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Le riunioni saranno svolte in modalità telematica secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 6 (Attività funzionali all'insegnamento) del CCNL 2019/2021, fermo restando le disposizioni normative vigenti. I partecipanti alle suddette riunioni provvederanno a sottoscrivere atti e/o verbali cartacei.

## **Art.2 Convocazione delle riunioni**

Le riunioni potranno essere convocate in modalità telematica con le medesime tempistiche e modalità di cui ai regolamenti attualmente vigenti, specificando le modalità tecniche necessari e per il loro svolgimento. All'avviso di convocazione di riunione in modalità telematica va dato riscontro mediante invio al mittente della conferma di avvenuta lettura.

## **Art.3 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;

- elaborare e formulare proposte;
- approvare il verbale.

#### **Art.4 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ciascun partecipante alle riunioni scolastiche a distanza è tenuto a rispettare le seguenti istruzioni:

- operare in modo lecito e corretto, trattando i dati personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal proprio ruolo e funzione;
- compiere solo le operazioni di trattamento strettamente necessarie,
- prestare attenzione al trattamento di qualsiasi dato personale, tra cui i dati classificati come particolari (già "dati sensibili");
- verificare la completezza e la pertinenza dei dati personali trattati, nonché la loro non eccedenza rispetto alle finalità della relativa raccolta e del successivo trattamento;
- non fare fotografie o fotocopie di documenti contenenti dati personali degli interessati se non autorizzati. Sono vietate anche le registrazioni vocali, i video, e le fotografie delle riunioni (se non autorizzate);
- non diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle riunioni a distanza se non autorizzati e prima della pubblicizzazione;
- custodire con cura eventuali supporti esterni affidati, utilizzati per le riunioni, su cui sono memorizzati dati personali (ad esempio chiavette USB, PC portatili, ecc.) e/o documenti cartacei, evitando di lasciarli in luoghi non protetti;
- custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (account) e/o i link per partecipare alle riunioni online. Tali chiavi di accesso sono personali, e non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi. Non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di errore di divulgazione, occorre darne immediata notizia al dirigente scolastico;
- quando si partecipa alle riunioni online si raccomanda caldamente l'uso delle cuffie;
- durante tutta la riunione va tenuta accesa la telecamera, che deve riprendere esclusivamente il partecipante;
- il microfono va attivato solo quando si è chiamati a intervenire, per evitare che eventuali rumori di sottofondo possano disturbare lo svolgimento della riunione;
- si raccomanda di non parlare mai ad alta voce trattando i dati personali alla presenza di soggetti estranei alla scuola e non autorizzati. Il collegamento deve essere effettuato da un luogo isolato "sicuro", in cui non siano presenti altri soggetti estranei alla scuola;
- comunicare tempestivamente al dirigente scolastico qualsiasi dubbio inerente l'applicazione delle presenti istruzioni.

Le presenti istruzioni sono vincolanti e obbligatorie.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, anche ai sensi della normativa privacy contenuta nel D.lgs 196/03 e nel Regolamento Ue 2016/679.

## **Art. 5 Verbale di seduta**

Della riunione svolta in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale secondo quanto previsto dai regolamenti attualmente vigenti.

## **Art.6 Rispetto normativa “privacy” e “sicurezza”**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a “privacy” e “sicurezza”, in particolare:

- D.Lgs81/2008;
- D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. (le successive modifiche e integrazioni dinamicamente vigenti);
- Nota MIM n. 757 del 18 maggio 2022 “La scuola a prova di privacy” (Pubblicazione versione aggiornata del Vademecum del Garante per la Protezione dei Dati Personali)
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR.

I partecipanti alle riunioni in modalità telematica assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.
- disporre di un ambiente isolato senza presenze estranee.

## **Art.7 Modifiche del Regolamento**

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l’approvazione, qualora si rendessero necessarie, o anche a seguito di nuove disposizioni legislative. L’approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 8 Richiamo normativa vigente**

Per tutto quanto non espressamente definito nel presente Regolamento, valgono le disposizioni previste nei Regolamenti degli Organi Collegiali attualmente vigenti e comunque la normativa generale vigente.

## **Art.9 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Sora,9 settembre 2024