



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti"-LICEO CLASSICO "V. Simoncelli"-LICEO ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 ☎ 0776839145 ✉ FRIS02100A@istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, , tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, , tel. 0776/831821

Sede ass. LICEO COREUTICO, SEZIONE COREUTICA del LICEO MUSICALE E COREUTICO

Sede ass. LICEO DEL MADE IN ITALY

Prot. segnatura

Albo, Atti

Sito WEB

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Progetto: "Penso, Sento, Imparo... Divento e Sono", Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15383

Codice CUP E44D22003860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta normativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 24 giugno 2022, n.170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU”;

VISTO la nota prot.n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministero dell'Istruzione del 24 giugno 2022 n. 170;

VISTO l'allegato – Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n.109799 del 30 dicembre 2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTO l'aggiornamento POF. a.s. 2022/2023 e PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n° 15 del 28/10/2022;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n°5 del 15 febbraio 2023, di approvazione del progetto di contrasto alla dispersione scolastica “Penso, Sento, Imparo... Divento e Sono”;

VISTO il verbale n° 19 del consiglio d'Istituto del 15 febbraio 2023, di approvazione del progetto di contrasto alla dispersione scolastica “Penso, Sento, Imparo... Divento e Sono”;

VISTO l'Accordo di Concessione assunto al prot. 2087 del 03/05/2023;

VISTO il Programma Annuale. e.f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n.3 del 14/02/2024;

CONSIDERATO che l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, con atto al prot.n. 3205/U del 26/07/2023, la Dott.ssa Clelia Giona, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Clelia Giona ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 29/10/2019;

CONSIDERATO che gli OO CC si sono espressi favorevolmente rispetto ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti
- b) almeno n° 1 assistenti tecnici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica)
- c) almeno n. 10 collaboratori scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- 1) n° 180 ore circa complessive per il personale amministrativo
- 2) n° 30 ore circa complessive per il personale tecnico
- 3) n° 160 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la

completa fruizione delle attività didattiche, verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Assistenti tecnici:

- a. organizzazione e assistenza tecnica/informatica delle dotazioni, degli spazi, verifica delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti interni ed esterni sull'uso delle strumentazioni e tecnologie della scuola e per l'utilizzo dei software di gestione didattica

3) Collaboratori scolastici:

- a. apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 24/06/2024 all'indirizzo email FRIS02100A@ISTRUZIONE.IT oppure *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Criteri di selezione

La selezione del personale sarà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione delle istanze pervenute, in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
PUNTEGGIO			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con le attività / tematiche progettuali		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
1. SECONDA LAUREA (triennale o specialistica)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
2. ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado)		4		
3. ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE	Max 6 punti	2 punti cadauna		
4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO/INCARICO coerente con le attività / tematiche progettuali	Max 6 punti	3 punti cadauna		
5. ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore)	Max 6 punti	3 punti cadauna		
6. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 6 punti	3 punti cadauna		
7. attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore		1 punto		
8. PUBBLICAZIONI nel settore di competenza		1 punto		
TOTALE PUNTI max 62 punti				

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.iissimoncellisora.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clelia Giona

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
PUNTEGGIO			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con le attività / tematiche progettuali		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
1. SECONDA LAUREA (triennale o specialistica)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
2. ESPERIENZA LAVORATIVA nel II Ciclo di Istruzione (SS II Grado)		4		
3. ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE INERENTE AL MODULO/PROGETTO PER CUI CONCORRE	Max 6 punti	2 punti cadauna		
4. COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER OGNI SINGOLO PROGETTO/INCARICO coerente con le attività / tematiche progettuali	Max 6 punti	3 punti cadauna		
5. ESPERIENZE FORMATIVE - FREQUENZA DI CORSI FORMAZIONE AFFERENTI LA TIPOLOGIA DEL MODULO/PROGETTO (non meno di 25 ore)	Max 6 punti	3 punti cadauna		
6. COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Max 6 punti	3 punti cadauna		
7. attività di LIBERA PROFESSIONE nel settore		1 punto		
8. PUBBLICAZIONI nel settore di competenza		1 punto		
TOTALE PUNTI max 62 punti				