



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"**

**LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - LICEO CLASSICO "V. Simoncelli" - LICEO ARTISTICO "A. Valente"**

Sede legale Viale Simoncelli, 118 03039 SORA (FR)

☎ 0776831137 📠 0776839145 ✉ FRIS02100A @istruzione.it ✉ PEC FRIS02100A @PEC.ISTRUZIONE.IT

[www.iissimoncellisora.edu.it](http://www.iissimoncellisora.edu.it) CODICE FISCALE 91024400607 C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli", Viale Simoncelli, 118, Sora,

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti", Via Spinelle, 59/L, Sora, tel. 0776/831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente", Via Lucarelli, Sora, tel. 0776/831821

Prot. n. 1421

Sora, 11/03/2020

AL DSGA  
DOTT. SERRA MASSIMO

e p.c. AL PERSONALE ATA

ALBO

SEDI

Oggetto: Comunicazione Importante -urgente  
Integrazione Direttive di Massima, a.s. 2019/2020.

Visti i DPCM e il DPCM 9 marzo 2020;

Vista la nota del M.I., Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, n. 323 del 10/03/2020;

Vista la nota del M.I., prot. n. 279 del 08/03/2020;

Vista la nota del M.I. prot. n. 278 del 06/03/2020;

Viste le Direttive di massima, a.s. 2019/2020, impartite alla S.V. con nota prot. n. 4505 del 02/09/2020;

Considerata l'urgenza di dover integrare le Direttive di Massima, a.s. 2019/2020, al fine di garantire un'ottimale organizzazione dei servizi minimi essenziali, nel pieno rispetto e a tutela della salute pubblica;

Sentita la RSU, il 10/03/2020;

In riferimento ai DPCM, al DPCM 9 marzo 2020 e alle comunicazioni ministeriali, prot. n. 279 del 08/03/2020 e prot. n. 323 del 10/03/2020, ad ogni buon fine, per opportuna conoscenza e ottemperanza,

si dispone

l'integrazione delle Direttive di Massima, per l'organizzazione dei servizi generali e amministrativi, obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali ed amministrativi, a.s. 2019/2020, prot. n. 4505

del 02/09/2019, di questa istituzione scolastica, come di seguito esplicitato, in termini di indirizzi operativi.

La S.V. avrà cura, nell'organizzazione dei servizi generali e amministrativi della nostra scuola, di attenersi scrupolosamente alle note citate, "Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento" e garantire il mantenimento dell'attività essenziale, in termini di servizi minimi indispensabili, dell'istituzione scolastica, "nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza", e di prevedere la possibilità di adottare forme di lavoro comunque funzionali, anche flessibili.

Le prestazioni del personale potrà realizzarsi pianificando, organizzando e realizzando:

- turnazioni e altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL, tenuto conto di particolari condizioni di salute, trasporto, fuori sede,...;
- forme di lavoro agile per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni e nelle prescritte condizioni e su dichiarazione scritta, come indicato dalla nota M.I. prot. n. 278 del 06/03/20);
- forme di lavoro agile per i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento;
- la manutenzione dei laboratori. "Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza";
- la pulizia degli ambienti scolastici assicurando che "sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici", limitando "il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando contingenti minimi stabiliti" nel contratto integrativo di istituto.

La S.V. è tenuta a verificare che i *"periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa"*.

Si rappresenta che solo dopo tale verifica, *"può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre, che sia garantito il libello essenziale del servizio."*

Nella riformulazione del piano delle attività, per il suddetto personale, la S.V. predisporrà le variazioni necessarie e contingenti, corredate anche da istanze/dichiarazioni scritte e/o documentate

degli interessati, da sottoporre all'attenzione della scrivente, per gli eventuali ulteriori adempimenti, anche di concessione.

Nell'organizzazione del piano delle attività torna utile rappresentare al personale tutto che la particolare situazione di emergenza, che stiamo vivendo, impone la necessità di "contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative", e di far ricorso, contemporaneamente, alle altre forme di comunicazione - relazione che consentano, in modalità interattiva, anche a distanza, la collaborazione e la prosecuzione di tutte le attività, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa Clelia Giona