

## **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA**

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni:

1. del Collegio dei docenti,
2. dei Dipartimenti;
3. delle Commissioni;
4. del Consiglio di Istituto;
5. della Giunta Esecutiva;
6. dei Consigli di Classe, con esclusione di quelli relativi agli scrutini;
7. dei GLI;
8. dei GLO;
9. dei colloqui scuola-famiglia;
10. delle altre riunioni che si dovessero rendere necessarie;

fatte salve le disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET della piattaforma Google Work Space, o altra piattaforma presente nel WEB e individuata come ufficiale dall'Istituzione scolastica, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi in videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Le riunioni saranno svolte in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità, in presenza di particolari situazioni emergenziali, ad esempio: pandemiche, sanitarie, climatiche, energetiche, fermo restando le disposizioni normative vigenti.

### **Art. 2 Convocazione delle riunioni**

Le riunioni potranno essere convocate in modalità telematica con le medesime tempistiche e modalità di cui ai regolamenti attualmente vigenti, specificando le modalità tecniche necessarie per il loro svolgimento.

### **Art. 3 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale

### **Art. 4 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza.

Possono partecipare alla riunione solo ed esclusivamente i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi, appositamente convocati.

All'ingresso e durante la riunione i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti e le webcam attive. Al fine di garantire la piena consapevolezza ai partecipanti alle riunioni sugli argomenti oggetto di delibera, saranno messi a disposizione degli stessi tutti gli atti e i documenti su cui deliberare, tramite condivisione dello schermo della piattaforma o invio preventivo della documentazione o altra modalità opportunamente individuata.

Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere), ma deve avvenire in luogo "chiuso" e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla riunione dalla propria postazione (nella stanza non devono essere presenti altre persone).

Le operazioni di voto avverranno:

**in caso di voto palese**

utilizzando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ricusare, ad es. con Moduli di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti; e/o per espressione diretta durante la videoconferenza; e/o mediante chat.

**Le riunioni in modalità on line non verranno convocate in caso di votazioni a scrutinio segreto.**

In caso di riunione che preveda il voto a scrutinio segreto, lo specifico punto all'ordine del giorno verrà rinviato ad una apposita riunione convocata in presenza.

**Art. 5 Verbale di seduta**

Della riunione svolta in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale secondo quanto previsto dai regolamenti attualmente vigenti.

**Art. 6 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.Lgs 81/2008;
- D.Lgs n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "Nuovo Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR.

I partecipanti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

**Art. 7 Modifiche del Regolamento**

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

**Art. 8 Richiamo normativa vigente**

Per tutto quanto non espressamente definito nel presente regolamento, valgono le disposizioni previste nei regolamenti degli organi collegiali attualmente vigenti e comunque la normativa generale vigente.

**Art. 9 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Sora, 04 novembre 2022.