



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



CERTIFICAZIONI
LINGUISTICHE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "V. Simoncelli"

Liceo LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE "V. Gioberti" - Liceo CLASSICO "V. Simoncelli" - Liceo ARTISTICO "A. Valente"

Sede legale Viale Simoncelli, 118 - 03039 SORA (FR) – Sede operativa Via Spinelle, 59/L – 03039 Sora (FR)

☎ 0776831137 - ✉fris02100a@istruzione.it - ✉PEC fris02100a@pec.istruzione.it

www.iissimoncellisora.edu.it CODICE FISCALE 91024400607 - C.M. FRIS02100A

Sede ass. LICEO CLASSICO GINNASIO ST. "V. Simoncelli" - Viale Simoncelli, 118 - Sora (FR) - tel. 0776 831137

Sede ass. LICEO LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE ST. "V. Gioberti" - Via Spinelle, 59/L - Sora (FR) - tel. 0776 831086

Sede ass. LICEO ARTISTICO ST. "A. Valente" - Via M. Lucarelli, 12 - Sora (FR) - tel. 0776 831821

CONSIGLIO D'ISTITUTO - TRIENNIO 2020/2023
Verbale n° 6 del giorno 10/09/2021 - modalità on line

Il giorno 10 settembre 2021 alle ore 19.45 in modalità a distanza "on line" su Meet di Google Suite, a seguito della nota di convocazione del 04-09-21 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IIS Simoncelli di Sora per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Avvio a.s.2021/2022, organizzazione e gestione emergenza;
3. Atti costitutivi;
4. Orario lezioni;
5. Criteri assegnazione docenti alle classi;
6. Formazione;
7. Richieste;
8. Rinnovo OO.CC.;
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Tomaselli Paolo	Presidente
Giona Clelia	Dirigente
Serra Massimo	DSGA
Cerullo Grazia	Personale ATA
Cicchinnelli Pasquale	Docente
Di Marco Massimo	Genitore/Vice Presidente
Guglietti Assunta	Docente
Iaboni Elena	Docente
Pallisco Antonio	Docente
Porretta Domenico	Docente
Scappaticci Monia	Genitore
Sorge Nadia	Docente/Segretario

Sono assenti:

Paglia Anna	Docente
Pallagrosi Erika	Docente
Sisti Federico	Genitore

Presiede la seduta il Presidente Dott. Tomaselli Paolo e funge da segretario la Prof.ssa Sorge Nadia.

Constatata la presenza di 12 componenti su 15 aventi diritto, riconosciuta la validità dell'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dei singoli punti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Per quanto riguarda il primo punto all'o.d.g. il Presidente passa la parola al Prof. Domenico Porretta, segretario verbalizzante della seduta precedente. Il Prof. Porretta procede con la presentazione dello stesso, già inviato precedentemente, via mail, ai componenti del CDI.

Il consiglio, all'unanimità approva il verbale della seduta precedente.

2. Avvio a.s.2021/2022, organizzazione e gestione emergenza

Per quanto riguarda il secondo punto all'o.d.g. il Dirigente Scolastico, Clelia Giona, informa il CDI che si è svolta oggi la formazione relativa a tutti quelli che sono gli adempimenti, le prescrizioni, le doverosità il distanziamento, la mascherina ed igienizzazione delle mani, tutto che il comportamento che il personale e gli studenti e le relative famiglie intese come utenti esterne, saranno tenute a rispettare. Abbiamo una organizzazione che ricopre quella dell'anno scorso ed è stata resa anche più efficace per l'intervento del RSPP che ha collocato le classi nelle aule con i soliti parametri e la verifica dei distanziamenti.

Per l'emergenza covid parte la scuola con il piano dello scorso anno che si chiama "Piano 2021/2022". Per quanto riguarda l'organizzazione, il Collegio Docenti si è data questa organizzazione rapida che è bene che il CDI prenda in considerazione. Per quanto riguarda la scansione valutativa il Collegio è dell'avviso di continuare con il trimestre ed il pentamestre, con il Pagellino nell'ambito del pentamestre per informativa con le famiglie.

In sede collegiale, l'istituzione scolastica ha individuato i collaboratori: per la sede del Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "Gioberti" il prof. Cicchinelli Pasquale coadiuvato dalla prof.ssa Inghima Marta, per la sede del Liceo Classico "Simoncelli" la prof.ssa Nardone Rossana affiancata dalla prof.ssa Capocitti Rita e per la sede del Liceo Artistico "Valente" la prof.ssa Capuano Adriana con la collaborazione del prof. Lecce Mario.

Il prof. Lecce Mario è stato anche individuato quale Animatore Digitale, insieme ad un Team che vede la presenza di docenti che hanno rinnovato la loro disponibilità e si è arricchito l'organo di altri docenti che fanno parte dell'istituzione da quest'anno scolastico.

Il Team "Emergenza- Covid" è rappresentato dalla prof.ssa Tuzi Mariangela che è il referente d'Istituto più i collaboratori di ogni sede: prof. Cicchinelli, prof.ssa Nardone, prof.ssa Capuano. Questo l'organigramma della scuola.

Prende la parola il presidente del Consiglio Tomaselli Paolo, che data l'importanza della digitalizzazione, ribadisce la necessità che il sito sia sempre aggiornato e qualora fossero necessarie delle competenze specialistiche che i professori che si sono resi disponibili nel Team Digitale, a cui va dato ringraziamento, però non riescano ad adempiere è bene che eventualmente si deliberi in tal senso dedicando anche delle risorse economiche. In risposta il Dirigente Scolastico chiaramente verificherà il lavoro e la pianificazione dell'intervento che intende fare il Team Digitale con l'Animatore Digitale e ci saprà poi dare indicazioni in merito se dobbiamo ricorrere a risorse esterne o professionali/digitali.

Il Dirigente Scolastico tornando all'organizzazione, mette al corrente il CDI riguardo le Figure Strumentali, individuate ed elette in sede di collegio e previste nell'organigramma, per cui rimane una figura da definire, quella dell'orientamento in ingresso, una figura tripartita (suddivisa in tre persone) e probabilmente dovrebbe avvenire nel prossimo collegio, perché non c'è stata dichiarazione di disponibilità. Abbiamo individuato le figure PTOF, Formazione, alunni speciali e anche il settore digitale. Abbiamo individuato i responsabili dei laboratori multimediali, palestre, laboratori di fisica, chimica e scienze delle varie tre sedi definendo quindi l'assetto organizzativo.



È necessario un costante rapporto con le famiglie e quello che preme mettere in risalto sono le relazioni che si dovranno stabilire e continuare ad avere con esse, esattamente come l'anno precedente, cioè con i colloqui, che non sappiamo se si faranno in presenza o a distanza, ma dove il genitore può rivolgersi a più insegnanti, ma anche il coordinatore o l'insegnante stesso si mette in contatto con i relativi genitori per problematiche specifiche, ed anche la cosiddetta prenotazione attraverso il registro elettronico.

Il c.d. ha deliberato circa i criteri della validità dell'anno scolastico (una prerogativa del Collegio):

Motivi di salute regolarmente documentati, terapie o cure programmate, donazione sangue, partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da Federazioni riconosciute dal Coni, adesione a confessioni religiose, partecipazione a concorsi, selezioni, attività PCTO, attività organizzate dalla scuola o per vincita; il Pendolarismo come unico mezzo di trasporto.

Questi i criteri per andare in deroga in merito alle assenze oltre il quarto previsto dai quadri orari delle indicazioni nazionali, per farsi che tutti siano a conoscenza immediatamente delle ore di lezione previste. Il collegio docenti ha anche ribadito che è compito del Consiglio di Classe verificare il rispetto dei criteri definiti dal Collegio e dalle indicazioni di una nota che è quella che disciplina il DPR 122/2009 che se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze, se tali assenze pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio Docenti impediscano comunque di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficienza permanenza del rapporto educativo". La deroga è prevista per assenze documentate e continuative a condizione comunque che tali assenze non pregiudichino al giudizio del Consiglio di Classe la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Questi sono concetti che fanno parte del nostro PTOF e che il Collegio ogni anno, rappresenta se stesso quelle che sono le regole fondamentali per poter valutare la validità dell'anno scolastico e poi passare alla valutazione degli studenti.

I criteri definiti dal Collegio, proposti dal Consiglio d'Istituto, condivisi per la formazione delle classi hanno visto Assecondare le richieste della famiglia, la scuola di provenienza, l'omogeneità, l'eterogeneità di livello ed i ripetenti nella stessa sezione, salvo richiesta diversa. Il Dirigente fa inoltre presente che sono stati autorizzati le classi che trovate assegnate ai docenti, ovviamente dal Ministero ed anche tutte le richieste che sono state fatte per le classi bilingue (perché ci sono alunni che si dividono per la terza lingua o la seconda lingua, in modo di assicurare il diritto di scelta sulla lingua straniera).

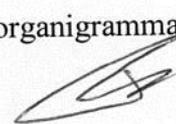
Rimarranno le attività di potenziamento che vengono definite sulla base delle iniziative dei docenti che hanno le ore di completamento cattedra, si riferisce in particolare alle discipline di Tedesco, Storia dell'Arte, Matematica e Discipline Linguistiche (cioè lingua e letteratura, letteratura latina).

Altra attività invece, il "Piano Scuola" che ci accingiamo a far partire, come la normativa suggerisce. Il Collegio Docenti ha previsto di chiedere l'adesione ai ragazzi in modo da implementare quelle attività per le quali non abbiamo avuto l'adesione minima per far partire i "progetti" durante l'estate e come il Ministero sollecita la realizzazione di tali progetti avverrà entro dicembre 2021.

Sono state create, all'interno del collegio docenti le Commissioni Elettorali, Cittadinanza e Costituzione, Legalità e Educazione Civica, Sicurezza e Salute, Commissione-Gruppo PTOF/POF, Commissione Continuità Orientamento Dispersione, Commissione Scambi/Viaggi, Commissione Attività Sportive, Competizioni, Certamina, Nucleo di Valutazione e Commissione PCTO, che si aggiunge quest'anno per l'Alternanza Scuola Lavoro vedendo una adesione elevata di docenti partecipanti.

Informare continuamente le famiglie, dare seguito al Piano Scuola, alle attività di Potenziamento, ma anche a 2 progetti che sono stati presentati al Collegio di ieri, relativo alla formazione degli studenti che intendono partecipare a concorsi o a percorsi universitari ed il progetto per implementare l'ora estensiva di Matematica al Liceo Classico (perché abbiamo sul curriculum un'ora aggiuntiva dal primo all'ultimo anno scolastico).

Il Consiglio D'Istituto delibera all'unanimità tutto l'impianto organizzativo e organigramma dell'istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto se è dell'avviso di deliberare per dare l'opportunità di partecipare alla comunità scolastica a Concorsi, a Bandi Regionali PON, PNSD, o a Progetti Ministeriali che dovessero presentarsi con una scadenza imminente. Quindi di deliberare per tutta la formalizzazione degli atti conseguenti da parte del Dirigente per evitare di perdere la possibilità di chiedere delle somme particolari, portando ovviamente dopo a ratifica e rendicontazione.

Il Consiglio D'Istituto approva e ritiene convenevole tale delibera per garantire una celere risposta a Bandi, PON, PNSD, Concorsi, ecc ..., con opportuna rendicontazione alla prima occasione di ratifica.

3. Atti Costitutivi

Riguardo il punto 3, il Collegio Docenti si è espresso favorevolmente per tutti gli Atti Costitutivi che sono stati rivisitati lo scorso anno per l'emergenza Covid: dal regolamento d'Istituto al PTOF, al RAV, dal Patto Educativo di Corresponsabilità al Piano Emergenza, al Piano Didattica Digitale Integrata, al Regolamento Didattica a Distanza (dato agli studenti) a tutti gli allegati gestione Covid e agli schemi riassuntivi per le regole di comportamento da osservare. Unica l'aggiunta nel Patto Educativo di Corresponsabilità, che verrà sottoscritto dai genitori che hanno iscritto i nostri studenti è nella voce relazione, dove si è insistito per aggiungere che la famiglia ha l'obbligatorietà di ritirare la password del Registro Elettronico, per relazionarsi anche a livello digitale con l'istituzione scolastica.

Il Consiglio D'Istituto approva all'unanimità gli Atti Costitutivi ed in particolare questa ultima aggiunta al Patto Educativo di Corresponsabilità, a tutela di tutti (punto 3).

4. Orario lezioni

A proposito del punto 4, orario e lezioni, la situazione è momentanea e l'Istituzione Scolastica si trova nella doverosità di dover partire, su proposta del Prefetto, con l'obbligatorietà di entrare il primo turno alle 8:00 ed il secondo turno alle 9:40, con il 60% al primo turno ed il 40% al secondo turno. Oggi su una nota del Ministero dell'Istituzione Ufficio Scolastico relativa all'avvio delle lezioni, si ribadisce che siamo tenuti al quadro orario ed assicurare il monte ore.

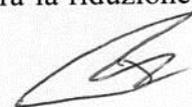
Il prof. Cicchinelli presenta la sintesi oraria elaborata dal gruppo-lavoro che articola l'orario per le tre sedi dell'Istituto (prof.ssa Tuzi, prof. Sarrecchia e prof. Lecce), illustrando la suddivisione oraria: la I ora dalle 8:00/8:50, la II ora dalle 8:50/9:40, la III ora dalle 9:40/10:40, la IV ora dalle 10:40/11:40, la V ora dalle 11:40/12:30, la VI ora dalle 12:30/13:20, la VII ora dalle 13:20/14:10, l'VIII ora dalle 14:10/15:00. Si evince una riduzione drastica che non ci è consentita, ma si tratta di una situazione temporanea, una sorta di "equilibrio" per l'avvio. Un'ulteriore nota dice che "le scuole che hanno avuto un turno unico di sabato possono rifarlo, le scuole che non l'hanno avuto, che non si accingano a fare questa prova". Quindi vale per la nostra istituzione scolastica, che il sabato si applichi un unico orario regolare (come da schema orario presentato). Dal quadro orario il prof. Cicchinelli evidenzia anche gli orari previsti per le due pause/intervallo: per il primo turno dalle ore 10:40 alle ore 10:50 e per il secondo turno dalle ore 12:30 alle ore 12:40.

Interviene la prof.ssa Scappaticci Monia (componente genitore) che esprime la propensione per non parlare proprio di recupero: Il Dirigente Scolastico puntualizza che si sta solo dicendo quello che traspare dai documenti fin ora. Anche il prof. Pallisco esprime il suo accordo con la prof.ssa Scappaticci (componente genitore).

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il quadro orario delle lezioni (punto 4).

Inoltre il prof. Pallisco in merito all'orario scolastico del Liceo Artistico Valente, propone nel caso si ritorni all'orario unico una riduzione dell'orario alla V e VI ora di 10 minuti, salvo diverse prescrizioni.

Il Consiglio d'Istituto, salve disposizioni normative contratte, autorizza e delibera fin d'ora la riduzione d'orario di 10 minuti per la V e la VI ora al Liceo Artistico.



5. Criteri assegnazione docenti alle classi

Riguardo il punto 5, i Criteri assegnazione docenti alle classi sono di delibera del CDI, il Dirigente Scolastico ha provveduto ad assegnare le cattedre, in quanto il Collegio dei Docenti propone delle soluzioni o delle indicazioni al Dirigente per l'assegnazione dei docenti alle classi e in questo caso si sono ripresi i criteri precedenti. Il Dirigente Scolastico, premesse le prerogative che la normativa italiana 165/2001, il Contratto e la legge 107/2015 danno al Capo D'Istituto e al Preside e al Dirigente per l'organizzazione del servizio e del lavoro, ha tenuto presente così come suggerito dal Collegio dei Docenti, della continuità sulle classi, sulla sede, e del Consiglio d'Istituto precedente, ma lo ha ribadito anche il Collegio, l'incompatibilità e la possibilità di esprimere dei "desiderata", nei limiti del possibile delle cattedre rese disponibili. Ovviamente nell'esclusivo interesse di realizzare il Ptof e curare il successo formativo e scolastico degli studenti.

Inizialmente il Presidente del Consiglio d'Istituto si esprime e decide di prendere atto dei criteri che sono stati assegnati, attribuiti dai precedenti Consigli d'Istituto e sulla base dei quali il Dirigente Scolastico correttamente nel merito ha dovuto assegnare, vista l'imminenza della partenza dell'anno scolastico, specifica e chiede per il prossimo anno scolastico che questi criteri vengano definiti con un congruo anticipo, possibilmente entro giugno.

Prende la parola la prof.ssa Scappaticci (componente genitore) che riferisce di essere concorde con il Dirigente Scolastico, perché questa scelta è stata proposta dai docenti del collegio ed i stessi professori componenti del CDI non hanno apportato nessun dubbio, nessuna perplessità, quindi approva il punto 5 e ci comunica che purtroppo per problemi di connessione deve lasciare la riunione (ore 20:41 ca).

Il Presidente approva. Di seguito il C.D.I. approva all'unanimità i criteri assegnazione docenti alle classi (punto 5).

6. Formazione

Per il punto 6, relativo alla Formazione, il Dirigente Scolastico mette al conoscenza il CDI della possibilità di dare seguito a due progetti, ma c'è stata una sola candidatura per la Formazione dei Docenti relative alle competenze e allo sviluppo dello studente, per cui si darà la possibilità di incrementare ulteriori iscrizioni. Per la Formazione invece, quella prevista dal protocollo d'Intesa del 14 Agosto 2021 è stata regolarmente effettuata oggi 10.09.21 (formazione obbligatoria) alla presenza dell'Ingegnere Milani, la prof.ssa Tuzi ed il Dirigente Scolastico. Durante tale formazione sono state richiamate le regole di comportamento e ripresentate le planimetrie dell'istituzione scolastica.

7. Richieste

Riguardo il punto 7, il DSGA mette a conoscenza il CDI delle richieste pervenute all'Istituzione Scolastica circa l'utilizzo dello spazio Palestra/Auditorium da parte di terzi;

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampio confronto, delibera all'unanimità di non accogliere le richieste di utilizzo della palestra da parte di enti, associazioni, soggetti terzi alla scuola e quindi si esprime non favorevolmente circa l'utilizzo della palestra da parte di terzi, visto il perdurare della situazione pandemica e della relativa emergenza sanitaria fino al 31/12.

Il Consiglio d'Istituto concorda di prendere in esame eventuali richieste qualora la situazione emergenziale venga meno.

Analogamente il CDI conferma, anche per la richiesta pervenuta da parte della ditta di distributori automatici, un parere non favorevole alla riattivazione e l'utilizzo di tali distributori automatici. Gli stessi potrebbero creare situazioni di assembramento, con l'aumento del rischio e maggiori difficoltà della tracciabilità di eventuali casi covid.

Prende la parola la prof.ssa Iaboni Elena che porta a conoscenza il CDI delle richieste del Dipartimento di Scienze Motorie:



- un Pulmino per il trasporto degli studenti del Liceo Artistico per raggiungere i locali del Liceo Classico o del Liceo Gioberti;
- un collaboratore fisso nelle Palestre (igiene);
- la messa in sicurezza in palestra al Liceo Classico (quadro svedese e le spalliere da sistemare);
- autorizzazione su RE per il consenso da parte delle famiglie per poter svolgere le attività all'aperto e/o percorsi verdi, ed una nomina per i docenti per essere autorizzati a portare fuori gli studenti.

Il Consiglio d'Istituto approva tali richieste.

Anche il prof. Pallisco chiede di inoltrare alla Provincia una richiesta per la tinteggiatura e manutenzione delle due scale antincendio del Liceo Artistico "Valente" o se possono provvedere i collaboratori che svolgono piccole manutenzioni. Il CDI approva.

8. Rinnovo OO.CC.

L'Istituzione Scolastica predisporrà le elezioni per le rappresentanze annuali degli studenti all'interno dell'Istituto (rappresentanti d'Istituto - elezione annuale), i rappresentanti degli studenti nei consigli di classe ed i rappresentanti dei genitori nei consigli di classe; Si dovrà verificare se l'alunno eletto nell'Organo di Garanzia è un alunno uscito. Se così, dobbiamo prevedere anche la rielezione dell'alunno nell'Organo di Garanzia. Orientativamente la data prevista per tale operazione è il 29 ottobre 2021 (che coincide con il primo ricevimento scuola-famiglia), poi si vedranno le modalità, se on line o in presenza.

Il Consiglio d'Istituto approva e concorda tale data.

Varie ed eventuali.

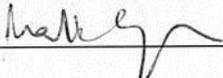
Il Dirigente Scolastico ci mette a conoscenza che la famiglia Tatangelo era dell'avviso di corrispondere le due menzioni da loro messe a disposizione per gli alunni meritevoli (secondo il Bando), in maniera piuttosto breve, perché si è preoccupata di conferire le Borse di Studio, prima che gli alunni delle classi V vadano verso le loro sedi universitarie. La Famiglia chiede di svolgere la cerimonia all'aperto, nel cortile del Liceo Classico, alla presenza degli organi comunali, inoltre sarà un duplice momento, perché in questa occasione ci sarà anche il Conferimento del Diploma alla Memoria. Il Consiglio d'Istituto, vicino a questa situazione, propone una probabile data: 30 ottobre 2021.

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. la seduta è sciolta alle ore 21:00.

Li, 10/09/2021

Il verbalizzante

prof.ssa Sorge Nadia



il Presidente

dott. Tomaselli Paolo

